

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет иностранных языков

Кафедра лингвистики и перевода

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение
Направленность (профиль): Германские языки
Форма обучения: заочная

Саранск

Разработчик: зав. кафедрой лингвистики и перевода, кандидат филологических наук, доцент Ветошкин А. А.

Рецензенты

1. Свойкин К. Б., доктор филологических наук, профессор, зав. кафедрой английской филологии ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарёва»;

2. Шестеркина Н. В., доктор филологических наук, профессор кафедры теории речи и перевода ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарёва».

Программа утверждена на заседании кафедры лингвистики и перевода протокол №7 от 25.02. 2021 г.

Зав. кафедрой лингвистики и перевода
«25» февраля 2021 г.

А. А. Ветошкин

1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) состоит в формировании компетенций, обеспечивающих готовность аспиранта к методическому и технологическому сопровождению образовательного процесса в вузе.

Задачи:

- развитие способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- развитие способности разрабатывать новые методы исследования и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области педагогической психологии с учетом правил соблюдения авторских прав.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Требования к результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

универсальные компетенции:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общепрофессиональные компетенции:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

профессиональные компетенции:

- способность разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (модулей) (ПК-2).

Аспиранту, завершившему практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), необходимо:

знать:

- способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-5);
- основы преподавательской деятельности в системе высшего образо-

вания (в соответствии с ОПК-2);

– современные требования к учебно-методическому обеспечению курса (в соответствии с ПК-2);

уметь:

– формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (в соответствии с УК-5);

– осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (в соответствии с УК-5);

– осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования (в соответствии с ОПК-2);

– разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей) (в соответствии с ПК-2);

владеть:

– приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (в соответствии с УК-5);

– способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (в соответствии с УК-5);

– технологией проектирования и реализации образовательного процесса на уровне высшего образования (в соответствии с ОПК-2);

– навыками критической оценки эффективности УМК по иностранным языкам для высшей школы (в соответствии с ПК-2);

– навыками построения учебных программ в системе языкового образования (в соответствии с ПК-2);

– навыками разработки УМК по иностранному языку (в соответствии с ПК-2).

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (Б2.В.02(П)) относится к вариативной части, включается в Блок 2 «Практики» учебного плана.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) требуется знание организационно-педагогических основ организации образовательного процесса в вузе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является необходимой для успешного овладения аспирантом преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4. Место и сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на базе НОЦ «Гуманитарные науки и образование» ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на 4 курсе в 7 семестре.

Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская) – стационарная.

5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

5.1. Структура и трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составляет 216 часов (6 з.е.).

5.2. Виды деятельности аспиранта в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

№ п/п	Виды деятельности	Форма текущего контроля (отчетность)
1	Составление индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической). Утверждение плана работы с руководителем практики, уточнение цели и задач практики. Составление индивидуального графика работы и консультаций по практике (4 ч.)	Индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)
2	Ознакомление со структурой и содержанием основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (10 ч.)	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП
3	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры (10 ч.)	Акт о посещении учебного занятия
4	Проектирование рабочей программы дисциплины по выбору (в соответствии с программой формирующего	Рабочая программа дисциплины по выбору

	этапа экспериментального исследования) (54 ч.)	
5	Подготовка и самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, лабораторных и практических занятий) (108 ч.)	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)
6	Посещение научно-методических консультаций с руководителем практики (12 ч.)	Отчетная документация
7	Обобщение и систематизация материала, оформление отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской), отчет на заседании кафедры о результатах практики (18 ч.)	Отчетная документация о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)
	ВСЕГО: 216 ч.	

6. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Аспирант проходит практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

Аспиранту необходимо самостоятельно составить индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) и согласовать его с научным руководителем.

Необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, фиксировать и оформлять в соответствии с требованиями результаты работы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми МГПУ (технические, материальные и т. д.).

7. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Общее учебно-методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) осуществляется кафедрой лингвистики и перевода.

Распределение аспирантов на период практики происходит не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

8. Методические рекомендации по процедуре оценивания сформированности компетенций

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) оценивается руководителем на основе материалов деятельности аспиранта, отчета. Руководителем практики составляется отчет, отражающий качество выполнения аспирантом заданий практики. Аспирантом оформляется отчет о прохождении практики, включающий описание проделанной работы.

Типовые оценочные средства

№ п/п	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП	УК-5, ОПК-2, ПК-2
2.	Акт о посещении учебного занятия	УК-5, ОПК-2, ПК-2
3.	Рабочая программа дисциплины по выбору	УК-5, ОПК-2, ПК-2
4.	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)	УК-5, ОПК-2, ПК-2

Критерии оценивания аналитической справки о структуре и содержании ОПОП (0 – 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания акта о посещении учебного занятия (0 – 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания рабочей программы дисциплины по выбору (0-40 б.):

1. Умение структурировать материал (20 б.).
2. Умение отбирать содержание рабочей программы (20 б.)

Критерии оценивания учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания) (0-40 б.):

1. Умение структурировать материал (20 б.).
2. Умение разрабатывать содержание учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (20 б.)

Уровни сформированности компетенций

Уровень	Критерии оценки
Повышенный (от 90 до 100 баллов)	Аспирант способен в полном объеме планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); самостоятельно осуществляет преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); свободно владеет навыками педагогического проектирования содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения; четко умеет проектировать содержание учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения; в совершенстве знает содержание учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения (ПК-2).
Базовый (от 76 до 89 баллов)	Аспирант способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); осуществляет преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); Хорошо владеет навыками педагогического проектирования содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения; четко умеет проектировать содержание учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения; в совершенстве знает содержание учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения (ПК-2).
Пороговый (от 60 до 75 баллов)	Аспирант не всегда способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); частично осуществляет преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); недостаточно владеет навыками педагогического проектирования содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения; четко умеет проектировать содержание учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения; в совершенстве знает содержание учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения (ПК-2).
Ниже порогового (до 60 баллов)	Аспирант не способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-

	<p>5); не готов осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); не владеет навыками педагогического проектирования содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения; четко умеет проектировать содержание учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения; в совершенстве знает содержание учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения (ПК-2).</p>
--	--

Аспиранту, который продемонстрировал повышенный, базовый или пороговый уровни сформированности компетенций, ставится «зачтено», ниже порогового – «незачтено».

9. Подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

По окончании прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспирант в течение двух недель представляет Отчетную документацию о прохождении практики (Приложение 1), включающую:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (руководителя практики) (Приложение 2);
- отчет аспиранта о прохождении практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики о прохождении практики (Приложение 4);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики (Приложение 5);
- приложения (аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП, акт о посещении учебного занятия, рабочая программа дисциплины по выбору, разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (2 конспекта занятий, учебные задания)).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в зачётной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

10.1 Список литературы

а) основная литература

1. Арнольд, И. В. Основы научных исследований в лингвистике [Текст] : учеб.пособие / Арнольд, И. В. - 5-е изд. - М. : ЛИБРОКОМ, 2013. - 140 с.

2. Арнольд, И. В. Стилистика. Современный английский язык [Текст] : учебник для вузов / Арнольд, И. В. ; науч. ред. П. Е. Бухаркин. - 11-е изд. - М. : Флинта, 2012. - 383 с.
3. Арнольд, И.В. Лексикология современного английского языка : учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Арнольд. - 4-е изд., перераб. - М. : Флинта, 2017. - 376 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103311>
4. Арсеньева, М.Г. DeutscheGrammatik = Немецкая грамматика. Версия 2.0 : учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Г. Арсеньева, Е.В. Нарустратг. - СПб : Антология, 2012. - 544 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213020>
5. Гальперин, И. Р. Стилистика английского языка [Текст] : учебник (на англ. яз.) / Гальперин, И. Р. - М. : ЛИБРОКОМ, 2013. - 332 с.
6. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика [Текст] : учеб.пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Гальскова, Н. Д., Гез, Н. И. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 334 с.
7. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Т. Громкова. – Москва : Юнити, 2015. – 446 с. – Режим доступа: по подписке: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
8. Гуманитарные технологии в образовательном процессе вуза : проектирование и внедрение : монография / под ред. Т. И. Шукшиной; Мордов.гос.пед.ин-т. – Саранск, 2011. – 251 с.
9. Зейналов, Г. Г. Философия науки [Текст] : курс лекций для аспирантов / Зейналов, Г. Г., Мартынова, Е. А. ; Мордов. гос. пед. ин-т. - Саранск, 2014. - 135 с.
10. История и философия науки [Текст] : учеб.для вузов / под общ. ред. А. С. Мамзина и Е. Ю. Сиверцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 360 с.
11. Левицкий, Ю.А. Морфология английского языка [Электронный ресурс] / Ю.А. Левицкий. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 145 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210503>
12. Левицкий, Ю.А. Основы теории синтаксиса : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.А. Левицкий. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 412 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210687>
13. Левицкий, Ю.А. Теоретическая грамматика современного английского языка : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.А. Левицкий. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 156 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210687>
14. Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение [Текст] : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. П. Панфилова. - М. : Академия, 2011. - 192 с.
15. Хухуни, Г. Т. История науки о языке : учебник [Электронный ресурс] / Г. Т. Хухуни, Л.Л. Нелюбин. - 5-е изд., стереотип. – М. : Флинта, 2016.

- 376 с. – Режим доступа: URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83390>

16. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Текст] : учеб. пособие / Шарипов Ф. В. – М. : Логос, 2013. – 446 с.

17. Шапошникова, И.В. История английского языка : учебное пособие [Электронный ре-курс] / И.В. Шапошникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Флинта, 2017. – 508 с. – Режим доступа: по подписке: URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93457>

18. Шевченко, Т. И. Теоретическая фонетика английского языка [Текст] : учеб. / Шевченко, Т. И. - 3-е изд. - М. :Юрайт, 2012. - 191 с.

б) дополнительная литература

1. Сафонцев, С. А. Эффективные образовательные технологии : учебное пособие / С. А. Сафонцев, Н. Ю. Сафонцева ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 55 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493298>

2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К, 2019. – 208 с. – Режим доступа: URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356>

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.edu.ru/news/> (Федеральный портал «Российское образование»)

<http://pedlib.ru> (Педагогическая библиотека)

10.4 Электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотека МГПУ (МегаПро)
(<http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Web>);

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» (<https://biblio-online.ru/>);

3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>).

11. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого аспиранта к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде

университета.

11.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010

11.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>
2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система «Консультант+»»: <http://www.consultant.ru>
3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

11.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных WebofScience (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzvacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
4. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лаборатория межкультурной коммуникации (№112).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера, документ камера, акустическая система), интерактивная доска, телевизор Philips.

Лабораторное оборудование: автоматизированные рабочие места (компьютеры, веб камеры, гарнитура – 14 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro
- Microsoft Office Professional Plus 2010

Помещение для самостоятельной работы (№113).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета; телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro

– Microsoft Office Professional Plus 2010

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал (№101).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 10 шт.).

Проектор с экраном, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература, стенды с тематическими выставками.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro

– Microsoft Office Professional Plus 2010

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов (430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 13, № 101Б).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 шт.).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro

– Microsoft Office Professional Plus 2010

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (№ 118А).

Укомплектовано специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы с инструментами для ремонта и профилактического обслуживания учебного оборудования).

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

_____ семестр (20__ – 20__ учебный год)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

_____ семестр (20__ – 20__ учебный год)

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1.		
2.		
3.		

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

(20__ – 20__ учебный год)

Аспирант

_____ / Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ОТЗЫВ

**О ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТОМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Руководитель практики

_____ /

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта

направление / направленность (профиль) _____ / _____, _____ семестр
о прохождении _____ практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.

